



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศของ  
ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘  
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์  
วิธีการให้ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยหรือเพิ่มพูนความรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีข้อบังคับหรือระเบียบ  
กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ภายใต้บังคับของวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่  
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน  
พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติข้าราชการ  
ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์  
ในการพิจารณาจัดสรรทุนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา  
ต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในระยะของการขยายเวลาการศึกษาต่อ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน  
๒๕๕๒

## ข้อ ๕ ในระเบียบฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“พนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ศึกษา”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานตาม โครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงาน ทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองและให้ หมายความว่ารวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการ ฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย
“ดูงาน”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการ สังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
“ปฏิบัติการวิจัย”	หมายความว่า	การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของ ส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตาม ลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม
“ทุน”	หมายความว่า	เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และให้หมายความ รวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ
“ทุนประเภท ๑”	หมายความว่า	<p>ทุนดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะ จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใด ของทางราชการ</p> <p>(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่าง ประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่ง ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทย ตกกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศ ให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่าน</p>

ส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้  
โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ  
มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการ  
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน  
ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ.  
มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท ๒”	หมายความว่า	ทุนส่วนตัว และทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑
“งบประมาณ”	หมายความว่า	เงินทุนประเภท ๑ (ก) ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ โดยจ่ายจาก
		(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรสำหรับจ่าย เป็นทุน
		(๒) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายเป็นทุน
		(๓) เงินที่หน่วยราชการอื่น จัดสรรให้มหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายเป็นทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ  
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย  
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึงสาขาวิชา ระดับความรู้และคุณสมบัติที่ต้องเป็น  
ประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมาย

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ทุนของมหาวิทยาลัยและใช้เวลาในการปฏิบัติราชการหรือ  
ภาคนอกเวลาราชการหรือใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดู  
งาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ทุนส่วนตัว แต่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ ต้องได้รับอนุญาตจาก  
คณะกรรมการ

ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ทุนส่วนตัวและไม่ได้ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาโดยใช้ทุนของมหาวิทยาลัย หรือใช้ทุนส่วนตัว แต่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการหรือสายสนับสนุน

๙.๒ เป็นความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่กำหนด

๙.๓ หน่วยงานที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานและไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

๙.๔ มีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๙.๕ มีหลักสูตร โครงการ หรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๙.๖ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องผ่านการประเมินแล้ว และมีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยงานอาจให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า ๓ ปี ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานแล้ว

การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามข้อ ๙.๖ หากสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยต่อสัญญาจ้างไปพลางก่อน และเมื่อกลับมารับราชการหรือวันปฏิบัติงานแล้ว ให้หน่วยงานประเมินตามหลักเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ข้อ ๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือ ก่อนการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕ วัน ยกเว้นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นผู้มีวันปฏิบัติราชการภายหลังกลับจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือ

๑๑.๒ การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ ให้ไปได้ครั้งเดียวมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

๑๑.๓ หากไม่อยู่ในเงื่อนไข ข้อ ๑๑.๑ หรือ ๑๑.๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้ จะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและระเบียบนี้ หากไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและระเบียบนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยด้วย

การรับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การชดใช้ทุนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑๓.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๓.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๑๓.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๓.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๓.๖ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต	กรรมการ
๑๓.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๓.๘ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๐ หัวหน้างานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทุน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทุน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน โดยคำนึงถึงความสำคัญของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ

๑๔.๒ พิจารณาให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้กำหนดไว้

๑๔.๓ พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานตามความต้องการของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

๑๔.๕ พิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

๑๔.๖ พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการนี้ให้แก่ผู้ขอรับทุนแต่ละราย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๔.๗ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถาบันการศึกษา การขอขยายเวลาศึกษาต่อตลอดจนวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน

๑๔.๘ พิจารณากำหนดแนวทางในการควบคุมดูแลและติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

๑๔.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑๔.๑๐ พิจารณาอนุมัติแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ ๑๕ การให้ทุน จะพิจารณาแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และพิจารณาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ สำหรับผู้ที่ประสงค์จะศึกษาในระดับปริญญาโท พิจารณาให้ทุนตามระยะเวลาของหลักสูตร ๒ ปี

๑๕.๒ สำหรับผู้ที่ประสงค์จะศึกษาในระดับปริญญาเอก พิจารณาให้ทุน

(๑) กรณีที่ศึกษามีกำหนดของหลักสูตรไว้ ๓ ปี พิจารณาให้ทุนตามระยะเวลาของหลักสูตร

(๒) กรณีที่ศึกษามีกำหนดของหลักสูตรไว้เกินกว่า ๓ ปี พิจารณาให้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ขอรับทุนอื่นใด และไม่ทำงานอื่นไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน กรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องขอรับทุนอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การให้ทุนภายในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการให้ทุนต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัย สำนักงาน ก.พ. และหรือตามที่หน่วยงานอื่นกำหนด

หมวด ๓  
แผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

---

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ คัดคำนวณโควตาของผู้มีสิทธิ์ขอทุนแต่ละหน่วยงาน จากจำนวนข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำแนกตามหน่วยงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน หักด้วยจำนวนข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมผู้กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นำมาคูณอัตราร้อยละ ๕ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ หากมีจำนวนเศษที่ได้จากการคิดจำนวนโควตาของแต่ละหน่วยงานให้นำเศษที่ได้เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่เห็นสมควรได้รับเพิ่มเติม

๑๗.๒ เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจำนวนโควตาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดของทุกปี ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาต่อหรือขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว แต่ไม่สามารถไปศึกษาได้ตามปีการศึกษาที่กำหนด ต้องดำเนินการเสนอชื่อเข้าแผนสนับสนุนการศึกษาในครั้งใหม่ และถือว่าได้สละสิทธิ์จากแผนสนับสนุนการศึกษาครั้งเดิม

ข้อ ๑๙ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาต่อหรือขอรับทุนตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือสถาบันการศึกษา จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

หมวด ๔  
การศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ

---

ข้อ ๒๐ การให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ เป็นผู้ที่มีอายุนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาดังนี้

(๑) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒) ระดับปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๓) ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๒๐.๒ เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙



๒๐.๓ เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่าง ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้วหรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องใช้เวลากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ได้ ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจพิเศษที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ ๒๑ การอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร  |              |
| (๒) ระดับปริญญาโท   | ไม่เกิน ๓ ปี |
| (๓) ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท  | ไม่เกิน ๔ ปี |
| (๔) ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี | ไม่เกิน ๕ ปี |

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องศึกษาให้ สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ทันตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยาย เวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมด้วยความเห็น ของสถาบันการศึกษาหรือแบบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลม ตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง

การขยายเวลาการศึกษาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวม แล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้อง ขยายเวลาการศึกษาให้สอดคล้องต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

หากพิจารณาแล้วปรากฏว่า ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไป ศึกษาต่อได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่ทางราชการอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับ การลงทะเลเบียนวิชาเรียน จนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อ การศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณา ไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลาและเสนอ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๒ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ต้องมี คุณสมบัติดังนี้

- (ก) ผู้ใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา
- (๑) เป็นผู้ที่อายุนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา ต้องไม่เกิน ๕๕ ปี
  - (๒) เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ข้อ ๒๐.๓ และข้อ ๒๐.๔

(ข) ผู้ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่อยู่ในเงื่อนไขตามข้อ (ก)

ข้อ ๒๓ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาศึกษาต่อ ภาคปกติ

ข้อ ๒๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์ที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปรับตัว หรือเพิ่มค่าตอบแทน ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา ฝึกอบรม และเมื่อสถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

๒๔.๑ บันทึกรายงานของหน่วยงานที่แสดงผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๙.๑, ๙.๒ และ ๙.๓

๒๔.๒ เอกสารตามหลักเกณฑ์ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕

ข้อ ๒๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตไปศึกษา ภายในประเทศ ภาคปกติหรือภาคนอกเวลาราชการ ทั้งประเภท ก และประเภท ข จะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปศึกษา หากไม่ดำเนินการทำสัญญาให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์ไปศึกษา

เมื่อทำสัญญาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทำหนังสือจัดส่งตัวข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาต่อ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีภิกษุหรือเจ้บป่วยหรือกรณีอื่นใด ต้องยื่นใบลาต่อสถาบันการศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ วัน จะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับชั้นและตามระเบียบการลาของทางราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๒๘ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจะต้องรายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ทุกๆ ภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าของการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงการประวิงเวลาให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดังกล่าวรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถศึกษาให้จบตามหลักสูตรได้ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมต่อไป

ข้อ ๓๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาต่อ เมื่อจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาแล้วในระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถาบันการศึกษาให้รายงานตัวกลับปฏิบัติราชการทันที สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคฤดูใบไม้ร่วงเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์จะรายงานตัวขอกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและจะใช้สิทธิไปศึกษาภาคนอกเวลา ตามระเบียบนี้ไม่ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาต่อหากไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จและสถาบันการศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพในระหว่างการศึกษาให้นำหลักฐานของสถาบันการศึกษามาแสดงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทันที เพื่อจะได้พิจารณาสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๓๒ ในระหว่างศึกษา หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ มีความประพฤติเสียหาย โดยสถาบันการศึกษาเห็นไม่สมควรให้ศึกษาต่อ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๓๓ กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสอบตกต้องออกจากสถาบันการศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จด้วยประการใดๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในมหาวิทยาลัย หรือในกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควร เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษา

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสอบตกต้องออกจากสถาบันการศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จด้วยประการใดๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดไว้ต่อไปในมหาวิทยาลัย

ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติรายใดไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง จะต้องขอใช้คืนเงินทุนและเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มและเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของเงินที่จะต้องขอใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการขอใช้ หรือปฏิบัติราชการขอใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาโดยไม่ใช้เหตุตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้กลับเข้าปฏิบัติราชการและขอใช้คืนที่ได้รับพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า

ข้อ ๓๔ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไป ในมหาวิทยาลัย เป็นเวลาติดต่อกัน ๑๒ เดือน

ถ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง จะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับไป ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อรวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง เพราะถึงแก่ ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ การอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๕.๑ มีวันรับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓๕.๒ หลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓๕.๓ เป็นผู้ที่ยังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๓๕.๔ จำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ไป ฝึกอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปฝึกอบรม ให้เสนอเรื่องต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแนบเอกสาร ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓๖.๑ หนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญฉบับทางการจากสถานที่ฝึกอบรม พร้อมทั้งระบุ ชื่อและระยะเวลาที่ชัดเจน

๓๖.๒ หลักฐานจากแหล่งทุน

๓๖.๓ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

๓๖.๔ เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๖ เดือน หรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นไปตามข้อ ผูกพันดังนี้

๓๗.๑ เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนงาน หรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

๓๗.๒ ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๗.๑ จะต้องชดใช้เงินเดือนทั้งหมดและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าคือนมหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดตามข้อ ๓๗.๑ เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินรวมทั้งเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

๓๗.๓ ต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนไปฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนไปฝึกอบรมได้ ให้ดำเนินการทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในโอกาสแรกที่สามารถทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ข้อ ๓๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ใดที่มีความประสงค์ขออนุญาตไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral) ภายในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๘.๑ เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กลับจากศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และปฏิบัติราชการชดใช้ทุนแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓๘.๒ เป็นผู้ที่ยังคงบังคับบัญชาขั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปทำวิจัยหลังปริญญาเอกแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

#### หมวด ๕

#### การศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๙.๑ สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาขาดแคลน

๓๙.๒ สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องสูงกว่าระดับปริญญาตรี

๓๙.๓ สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่หน่วยงานยืนยันความจำเป็นที่ชัดเจน

ในกรณีที่อนุญาตให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก จะให้เฉพาะผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับที่หน่วยงานยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้คุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ

๓๙.๔ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ณ ต่างประเทศนั้น ต้องเป็นสาขาวิชา ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่เพียงพอซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๔๐ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ เป็นผู้ที่มีวันรับราชการหรือปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๖

๔๐.๒ เป็นผู้ที่มีอายุนับถึงวันเปิดภาคการศึกษา ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๔๐.๓ เป็นผู้ที่มีเมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมามีเวลากลับเข้าปฏิบัติราชการการชดใช้ได้ครบ ก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการหรือปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

๔๐.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด

๔๐.๕ เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพแข็งแรงดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่ ก.พ.กำหนด สำหรับผู้ ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หาก ประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด

๔๐.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย หรือกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้มี ระยะเวลาศึกษา ดังนี้

๔๑.๑ การศึกษาต่อ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา, อังกฤษ, นิวซีแลนด์, สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์ และอินเดีย

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๔ ปี

๔๑.๒ ศึกษาต่อ ณ ประเทศแคนาดา

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี (รวม Qualifying Program)

ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๕ ปี (รวม Qualifying Program)

๔๑.๓ ศึกษาต่อ ณ ประเทศออสเตรเลีย

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี (รวมการเรียนภาษาอังกฤษ และวิชา พื้นฐาน ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)

ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี ๖ เดือน (รวมการเรียนภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน)

## ๔๑.๔ ศึกษาต่อ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

ระดับปริญญาโท	ไม่เกิน ๔ ปี ๖ เดือน	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (รวมการเรียนและสอบเพื่อ วัด ความรู้ทางภาษาสำหรับ นักเรียนต่างชาติด้วย) สำหรับสาขาอื่น 'ไม่เกิน ๖ ปี
ระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน ๕ ปี ๖ เดือน	(รวมการเรียนและสอบวัด ความรู้ทางภาษาสำหรับ นักเรียนต่างชาติด้วย)

## ๔๑.๕ ศึกษาต่อ ณ ประเทศฝรั่งเศส

ระดับปริญญาโท	ไม่เกิน ๓ ปี	(รวมการเรียนภาษา ๑ ปี)
ระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน ๕ ปี	(รวมการเรียนภาษา ๑ ปี และ สอบ เพื่อ รับ ประกาศนียบัตร DEA อีก ๑ - ๒ ปีแล้ว)

## ๔๑.๖ ศึกษาต่อ ณ ประเทศญี่ปุ่น

ระดับปริญญาโท	ไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน	(รวม ภาษา ๑ ปี และ ศึกษาวิจัย ๑ ปี ก่อนเข้า ศึกษา ปริญญาโท)
ระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน ๕ ปี	(รวม ภาษา ๑ ปี และ ศึกษาวิจัย ๑ ปี ก่อนเข้า ศึกษาปริญญาเอก)

ข้อ ๔๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ-จะต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๔๒.๑ ประเทศสหรัฐอเมริกา จะต้องมียผลสอบ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) 'ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน (หรือ ๑๗๓ คะแนน สำหรับการสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือ ๖๑ คะแนน สำหรับการสอบทาง Internet based) หรือ Michigan Test 'ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๔๒.๒ ประเทศอังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา จะต้องมียผลสอบ IELTS 'ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือ TOEFL 'ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาและสถาบันการศึกษานั้นไม่ต้องการผลสอบภาษาอังกฤษ

ผลสอบ IELTS หรือ TOEFL มีอายุการใช้งาน ๒ ปี นับจากนับประกาศผล

ข้อ ๔๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ

๔๓.๒ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จะต้องมามีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ให้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ทั้งนี้ กรณีการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๔๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีความประสงค์ที่จะไปอบรมภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโทควบระดับปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา จะสามารถไปอบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๔ เดือน

ข้อ ๔๕ การอบรมเฉพาะภาษาอังกฤษ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๕.๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ต้องนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการอ่าน แผล และเขียนตำรา รวมทั้งทำงานวิจัย

๔๕.๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ต้องมีเหตุผลความจำเป็น มีโครงการที่ชัดเจนที่จะนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๔๕.๓ ให้อนุมัติเพียงครั้งเดียว โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

๔๕.๔ เมื่อครบกำหนดแล้วให้เดินทางกลับประเทศไทยโดยจะขอเปลี่ยนโครงการเป็นฝึกอบรมหลักสูตรอื่นหรือศึกษาต่อมิได้

๔๕.๕ ต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการครบ ๖ เดือนก่อน จึงจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปฝึกอบรมในลักษณะของการไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ ๔๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปศึกษา โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หากไม่ดำเนินการทำสัญญาให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์ไปศึกษา

ข้อ ๔๗ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๘ ภายใต้งบข้อ ๔๐ และข้อ ๔๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีความประสงค์จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้



๔๘.๑ หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

๔๘.๒ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕

๔๘.๓ บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔๐

๔๘.๔ ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

๔๘.๕ เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและกรมความร่วมมือระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔๙.๑ โครงการ หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

๔๙.๒ บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามข้อ ๔๐

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นแล้ว กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะแจ้งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัย แจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบ ภายใน ๕๐ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ

ข้อ ๕๐ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้หน่วยงานที่สังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๕๑ ข้อผูกพันในสัญญา สำหรับผู้ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ต้องชดใช้ให้แก่ทางราชการ ดังนี้

๕๑.๑ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

๕๑.๒ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและกรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

๕๑.๓ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม ข้อ ๕๑.๑ ข้อ ๕๑.๒ หรือ ๕๑.๓ ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่เป็นเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก

๕๒.๑ คณะกรรมการ และ ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาลไทย

๕๒.๒ คณะกรรมการ สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และทุนประเภท ๑ (ค) และทุนประเภท ๒

๕๒.๓ คณะกรรมการ และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

ข้อ ๕๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใดๆ จะต้องศึกษาหรือฝึกอบรมให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษา หรือฝึกอบรม กำหนดไว้ และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้อธิการบดีทราบ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หลังจากครบกำหนดแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมผลการศึกษา หรือฝึกอบรมและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยจะต้องยื่นคำขอก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อให้หน่วยงานที่สังกัด พิจารณาให้ความเห็นและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศก่อน แล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๕๔ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขออยู่ศึกษาต่อปริญญาเอกจะต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ คือ

๕๔.๑ ผลการศึกษาชั้นปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และมีสถาบันการศึกษาต่อปรับรับ (สถาบันการศึกษาต้องตอบรับให้เข้าศึกษาต่อปริญญาเอกอย่างต่อเนื่องภายหลังสำเร็จการศึกษาปริญญาโท)

๕๔.๒ จะต้องกลับมาทำการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือกลับมาทำการวิจัยวิเคราะห์ในวิชาการซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ระดับสูง

๕๔.๓ มหาวิทยาลัยสนับสนุน

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ ก.พ. ทราบเพื่อติดตามผล ทั้งนี้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๕๕ กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกแล้ว จะอยู่ทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) ไม่ได้ เว้นแต่เข้าองค์ประกอบดังนี้

๕๕.๑ หน่วยงานที่สังกัดสนับสนุนว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

๕๕.๒ เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์

๕๕.๓ กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ครบก่อนเกษียณ (ไม่เกิน ๖๐ ปี)

๕๕.๔ ระยะเวลาการทำวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี และไม่ได้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

๕๕.๕ ไม่ใช่เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่ ก.พ. กำหนดมากกว่า ๖ เดือน

## หมวด ๖

### การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕๖ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕๖.๑ ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานวิจัย ที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๕๖.๒ เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับที่ชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติโดยตรง

๕๖.๓ หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย หรือมหาวิทยาลัยกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยโดยตรง

๕๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัย และค่าครองชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทาง ไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

๕๖.๕ เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่สังกัดแล้ว

ข้อ ๕๗ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย คณะที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มโดยข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕๗.๑ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๕๗.๒ เป็นผู้ที่มีวันรับราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งหน่วยงานอาจให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวันรับราชการไม่ครบ ๑ ปีไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี และได้รับความอนุมัติจากคณะกรรมการ

๕๗.๓ หน่วยงานรับรองเป็นหนังสือว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอนหรือปฏิบัติงาน รับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕๗.๔ สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหากไม่ครบ ๑ ปี จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕๘.๑ โครงการวิจัย แผนปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัย  
โดยละเอียด

๕๘.๒ บันทึกของหน่วยงานที่สังกัดแสดงเหตุผลความจำเป็นให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยกับรัฐบาล และรายละเอียดของงบประมาณรวมทั้งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

๕๘.๓ รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

๕๘.๔ รายละเอียดอัตรากำลังที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่

๕๘.๕ ผลงานวิจัยของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๕๙ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕๙.๑ การขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๕๙.๒ จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

๕๙.๓ ต้องรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้หน่วยงานที่สังกัดทราบทุก ๖ เดือน และต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๒ ฉบับ ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัยด้วย

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงานมหาวิทยาลัยทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยรายงานกรมความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖๐ การทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

## หมวด ๗

## การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖๑ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๖๑.๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

๖๑.๒ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖๑.๓ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วเสนออธิการบดีพิจารณา อนุมัติ

๖๑.๔ การไปดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการ ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ไม่ต้องทำสัญญากลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการชัดใช้

๖๑.๕ การไปดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ให้ถือเป็นการฝึกอบรม โดยให้จัดทำ สัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะ เปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการไปดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง สถานที่ หรือแนวการไปดูงาน โดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ให้รับรายงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการไปดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลานั้นเกิน ๑๕ วัน ให้ดำเนินการขยายเวลา ครั้งนี้เป็นการศึกษา

ข้อ ๖๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศเกินกว่า ๑๕ วัน มิได้

## หมวด ๘

## การกำกับดูแล

ข้อ ๖๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้ปรับวุฒิ และอาจถูกดำเนินการทางวินัยด้วย

ข้อ ๖๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของหน่วยงานที่สังกัดและ มหาวิทยาลัย หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย โดยเคร่งครัดและต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้คณะที่สังกัด มหาวิทยาลัย และผู้ดูแลในต่างประเทศเพื่อทราบด้วย

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ ๖๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖๖.๑ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน ๑ ปี

๖๖.๒ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน ๖ เดือน

๖๖.๓ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่เกิน ๖ เดือน

๖๖.๔ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

การนับระยะเวลา ตามข้อ ๖๖.๑ ถึงข้อ ๖๖.๔ หากวันสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ ให้มารายงานตัวในวันแรกที่เปิดทำการ

เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๖๗ เมื่อข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงาน ให้มหาวิทยาลัยทราบ

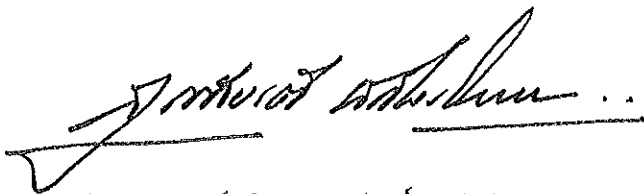
สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัย รายงานกรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบนี้ถือว่าได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดตามระเบียบนี้แล้ว และจะโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้นในภายหลังมิได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ.๒๕๔๙ และประกาศ รวมถึงสัญญาที่เกี่ยวข้อง อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี